

Personalfragebogen - Minijob

oder kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Nur bei vollständigen Angaben kann eine korrekte Anmeldung bzw. Lohnabrechnung erfolgen



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Persönliche Angaben

Familiennamen		Vorname	
Geburtsname		Geburtsdatum	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Familienstand		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Geburtsort		Geburtsland	
Versicherungsnummer gem. Sozialvers. Ausweis		Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Staatsangehörigkeit		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN <input type="checkbox"/> Barzahlung		BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum		Beschäftigungsbetrieb	
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	
Kostenstelle	Abt.-Nummer	Personengruppe	
Im Baugewerbe beschäftigt seit			

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

Personalfragebogen - Minijob

oder kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Nur bei vollständigen Angaben kann eine korrekte Anmeldung bzw. Lohnabrechnung erfolgen



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Steuer

Identifikationsnr.		Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
UV-Gefahrentarif	DEÜV-Status
Nur bei geringfügig Beschäftigten: <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt (siehe Befreiungsantrag).	

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt (bitte einreichen)

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja

nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr und beendete Beschäftigungen des aktuellen Jahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der

ja

nein

monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 538?

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

Personalfragebogen - Minijob

oder kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Nur bei vollständigen Angaben kann eine korrekte Anmeldung bzw. Lohnabrechnung erfolgen



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Angaben zu den Arbeitspapieren (soweit vorhanden, bitte einreichen)

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>	liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Kopie Geburtsurkunde Kind(er) (aller)	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/>	liegt vor
Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/>	liegt vor

Lohn- und Gehaltsdokumente online über DATEV Arbeitnehmer online

Ich möchte meine Lohnauswertungen nicht per Arbeitnehmer online erhalten.

Ich bin informiert, dass die Dokumente 10 Jahre lang im Portal zur Verfügung stehen. Sollte ich aus den Unternehmen ausscheiden, wird mein Zugangskonto drei Monate nach Ausscheiden automatisch deaktiviert. In diesem Fall habe ich meine Dokumente rechtzeitig zu sichern.

Weitere Informationen zu DATEV Arbeitnehmer online finden Sie unter www.datev.de/an-online.de.

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Wie weisen Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes von uns erhoben, genutzt und gespeichert werden.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber